



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS INHUMAS

CHAMADA PÚBLICA Nº 16/2022

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CAPTAÇÃO DE APOIO A REALIZAÇÃO DO “1º SEMANA DE COMEMORAÇÃO DO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO/2022” DO IFG CÂMPUS INHUMAS

O Câmpus Inhumas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio e nos termos deste edital, tornar pública a chamada pública que visa atrair o apoio de pessoas físicas e jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, para a realização do 1º SEMANA DE COMEMORAÇÃO DO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO, edição 2022, no período de 21 de outubro a 31 de outubro de 2022.

1. INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

O presente evento será promovido pelo Setor de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) Campus Inhumas e ocorrerá prioritariamente de forma presencial e remota entre os dias 21 de outubro e 31 de outubro de 2022. Esta ação intitulada “1º SEMANA DE COMEMORAÇÃO DO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO/2022” será constituída por palestras, ações de interação, atividades esportivas e oficinas.

As inscrições se darão via eletrônica. O público-alvo do projeto são os servidores públicos, estagiários e terceirizados do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) Campus Inhumas .

É objetivo do evento comemorar o dia do servidor público, propiciar aos/as participantes uma maior interação e entretenimento entre os servidores, e o desenvolvimento humano no aspecto cultural, social e profissional por meio de palestras, oficinas, atividades esportivas.

2. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO

2.1 Para fins do disposto neste edital, considera-se:

1. Apoio: relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, na qual o segundo oferece material de consumo e prestação de serviços em troca de publicidade e marketing em materiais promocionais durante a execução do evento do primeiro;
2. Apoiador: pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que assumam, no todo ou em parte, o compromisso de apoiar o evento por meio de doação e prestação de serviços.

2.2 Os apoiadores poderão:

1. Doar brindes para distribuição gratuita, conforme descritos nos Anexo II;
2. Prestar serviços técnicos, conforme descritos nos Anexo II;

2.3 Os materiais ou serviços de que trata o item 2.2 serão fornecidos em caráter de doação, não gerando ônus ao IFG e aos organizadores e participantes do evento.

2.4 O apoio ocorrerá exclusivamente no período de execução do evento.

3. CONCESSÃO AOS APOIADORES

1. O IFG concederá como contrapartida ao apoio a divulgação da marca da empresa parceira durante o evento.

3.2 Será vedado:

1. O apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja linha de atuação esteja em desacordo com a imagem do IFG como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão;
2. O fornecimento de materiais e serviços que estejam em desacordo com a imagem do IFG como instituição pública de

ensino, pesquisa e extensão;

3. O repasse/doação de recursos financeiros ao IFG.

3.3 Não será divulgada a marca do apoiador em páginas suportadas pelo domínio do IFG.

3.4 É facultado ao IFG, com a exposição de motivos, declinar de quaisquer propostas apresentadas nos editais de chamamento que atentem direta ou indiretamente ao que expõe o caput e seus incisos.

4. ENTREGA E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 Serão aceitas propostas de apoio para o evento, até as 23 horas e 59 minutos, horário de Brasília, do dia 21/09/2022 a 03/10/2022.

4.2 O formulário de apresentação da proposta, Anexo I deste edital, deverá ser preenchido, digitalizado e encaminhado ao endereço eletrônico rh.inhumas@ifg.edu.br.

O assunto do e-mail deverá ser " SEMANA DE COMEMORAÇÃO DO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO ". Depois de recebida a proposta pelo Recursos Humanos, será enviado um e-mail de confirmação ao proponente.

4.3 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no item 4.1.

4.4 O critério para a seleção das propostas obedecerá a seguinte ordem:

I- Por ordem de inscrição, desde que atendidas as exigências presentes no Anexo II do edital.

II - Maior quantidade de itens oferecidos pela empresa mediante o montante pedido pela comissão organizadora do evento.

4.5 Caso uma única empresa não consiga ofertar a quantidade requisitada de um determinado item, a comissão organizadora poderá selecionar dois ou mais parceiros, até que se complete a quantidade indicada no Anexo II.

5. RESULTADO E RECURSO

1. O resultado preliminar será divulgado no dia 06/10/2022.

2. As empresas participantes poderão interpor recursos nos dias 07/10/2022 a 10/10/2022 das 07h às 18h por meio do endereço rh.inhumas@ifg.edu.br.

3. O prazo para respostas dos recursos será de 1 dia útil após encerrado o prazo para interposição de recurso e será publicado no site oficial do IFG.

4. O resultado final será divulgado no dia 11/10/2022.

5. Após a aprovação e divulgação do resultado, a Comissão Organizadora do Evento entrará em contato com a empresa para agendar uma reunião de planejamento com antecedência ao evento.

6. As propostas enviadas pelos apoiadores e aprovadas pelo IFG serão consideradas como carta de compromisso e doação.

6. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Divulgação do Edital	20/09/2022
Início do recebimento das propostas	21/09/2022
Término do recebimento das propostas	03/10/2022
Divulgação da lista de propostas inscritas	04/10/2022

Análise das propostas	05/10/2022
Divulgação do resultado preliminar	06/10/2022
Prazo para interposição de recursos	07/10/2022 a 10/10/2022
Divulgação do resultado final	11/10/2022

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A empresa que visa apoiar o evento poderá entrar em contato com o IFG Câmpus Inhumas, em caso de dúvidas sobre os materiais e serviços necessários para a realização do evento, por meio do WhatsApp (62) 3514-9539 ou e-mail rh.inhumas@ifg.edu.br.
2. A empresa apoiadora deverá disponibilizar o material doado ao IFG com no mínimo 7 (sete) dias de antecedência à data do evento, exceto se a doação for de gênero alimentício.
3. Casos não previstos neste edital serão decididos pela Comissão Organizadora do Evento.

Inhumas, 19 de setembro de 2022.

(assinatura eletrônica)

Luciano dos Santos

Diretor-Geral IFG Campus Inhumas

Portaria nº 1.687/2021

ANEXO I

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE APOIO OU APOIADOR AO EVENTO

DADOS DA EMPRESA/ PESSOA JURÍDICA

EMPRESA/PESSOA JURÍDICA:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ:

RAMO EM QUE ATUA:

DIRETOR/RESPONSÁVEL:

CPF:

E-MAIL:

TELEFONE DA EMPRESA:

TELEFONE CELULAR:

PROPOSTA DE APOIO

CONSIDERAR O TIPO DE APOIO, SERVIÇO OU MATERIAL, CONSTADO NO EDITAL. EM CASO DE DÚVIDAS ENTRAR EM CONTATO PELO E-MAIL NELE DISPOSTO.

ITEM/DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	QUANTIDADE
------------------------------------	------------

OBSERVAÇÕES:

A EMPRESA NECESSITARÁ DE ESPAÇO PARA STAND? () SIM () NÃO

CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA

VENHO ATRAVÉS DESTE ATENDER À CHAMADA DO EDITAL Nº 16/2022 VISANDO APOIAR A REALIZAÇÃO DA 1ª SEMANA DE COMEMORAÇÃO DO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO/2022, DO IFG CÂMPUS INHUMAS QUE SERÁ REALIZADO NO PERÍODO DE 21 DE OUTUBRO A 31 DE OUTUBRO DE 2022.

EM CASO DE APROVAÇÃO, COMPROMETO-ME A EXECUTAR/ENTREGAR O PROPOSTO NESTE DOCUMENTO.

ESTOU CIENTE QUE POR MEIO DA MINHA PARTICIPAÇÃO NÃO PODEREI, SOB HIPÓTESE ALGUMA, GERAR OU COBRAR DESPESAS RELATIVAS AOS ITENS PROPOSTOS AO IFG OU A SEUS PARTICIPANTES.

DECLARO ESTAR CIENTE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DE ACORDO COM ELAS.

Local e data:

Carimbo e assinatura do responsável pela empresa:

ANEXO II

LISTA DE MATERIAIS E SERVIÇOS SOLICITADOS

ITEM	QUANTIDADE
1- kit contendo itens de maquiagem (o kit deve conter 01 batom, 01 lápis para olhos, 01 blush, pincéis diversos, esponja para maquiagem, faixa para cabelo, 01 máscara para cílios, 01 delineador líquido ou em gel) que será sorteado durante a oficina de maquiagem	01
2- Kit skincare(1 demaquilante, sabonete líquido, esfoliante facial, sérum ou hidratante facial, balm labial e faixa para cabelo) que será sorteado durante a oficina de maquiagem	01
3- Vales compras ou vales presentes que serão sorteados durante o evento	01
4- Ginástica Laboral	Oferecido por profissional capacitado/a
5- Curso de auto- maquiagem	Oferecido por profissional capacitado/a
6 - Palestrante da área de Investimentos Financeiros	Oferecido por profissional capacitado/a
7 - Consultoria de Coloração Pessoal	Oferecido por profissional capacitado/a
8 - Consultoria de Estilo e Imagem	Oferecido por profissional capacitado/a
9 - Consultoria de Cuidados com a pele	Oferecido por profissional capacitado/a
10 - Serviço de Arbitragem	Oferecido por profissional capacitado/a

Documento assinado eletronicamente por:

■ Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 21/09/2022 19:41:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 324639

Código de Autenticação: 2953001511

